

**122 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(ГАУ ЯНАО «ЦСП»)**

ПРИКАЗ

«21» февраля 2022 г.

№ 02-03/21-ОД

г. Салехард

**Об утверждении Регламента работы с военнообязанными и лицами,
подлежащими призыву на военную службу**

На основании федерального закона от 28.03.1998 года 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях недопущения нарушений в работе с военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент работы с военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу.
2. Ответственным за работу по ведению воинского учета в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее – учреждение) при работе с военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу руководствоваться данным Регламентом.
3. Начальникам структурных подразделений учреждения руководствоваться данным регламентом при работе с военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу.

Директор



А. В. Походяев

Регламент работы с военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на
военную службу

Воинский учет военнообязанных и лиц призывного возраста осуществляются ответственным лицом за ведение воинского учета, назначенным приказом ГАУ ЯНАО «ЦСП» (далее – учреждение).

Воинский учет военнообязанных и лиц призывного возраста в учреждении осуществляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) и Приказом Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 г. N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета".

1. При трудоустройстве военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу, предъявляют документы воинского учета ответственному за ведение воинского учета в учреждении (ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса РФ).

Документами воинского учета являются (п. 28 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 – далее Положение о воинском учете):

а) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

б) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

Лицами, подлежащими призыву на военную службу, являются граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе.

2. Ответственное лицо за ведение воинского учета при работе с военнообязанными и гражданами, подлежащими призыву на военную службу обязано:

2.1. Разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете.

2.2. Направлять в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты сведения о принятии или увольнении с работы граждан, подлежащих воинскому учету и лиц, подлежащих призыву на военную службу (методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные начальником Генштаба ВС РФ 11.07.2017).

2.3. Уведомлять военнообязанных работников и работников, подлежащих призыву на военную службу в письменной форме о необходимости встать на воинский учет по месту регистрации (временной регистрации) и/или месту фактического пребывания более трех месяцев.

2.4. Уведомлять военнообязанных работников и работников, подлежащих призыву на военную службу о необходимости сняться с воинского учета при переезде

на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев) и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания. (подп. "г", подп. "д" п. 50 Положения о воинском учете).

2.5. Уведомлять об обязанности сообщать в военный комиссариат, в котором работник состоит на учете об изменениях места жительства, регистрации, семейного положения, образования, или незамедлительно информировать работодателя об указанных изменениях.

2.6. Уведомлять работников, подлежащих призыву на военную службу об обязанности незамедлительно (в кратчайшие сроки) явиться в военный комиссариат, в котором он состоит на учете при получении повестки лично в руки и сообщить об этом работодателю.

2.7. Воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 г. № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета").

2.8. Лицо ответственное, за ведение воинского учета не реже одного раза в год предоставляет военному комиссариату карточки граждан, подлежащих воинскому учету для сверки сведений.

Дата и время сверки устанавливается военным комиссариатом.

3. Действия лица ответственного за ведение воинского учета при получении повестки военного комиссариата:

3.1. Уведомить работника об обязанности явиться в адрес работодателя для получения повестки на руки, ознакомить с ней под подпись и направить его в военкомат, в котором он состоит на учете, в кратчайшие сроки.

3.2. Если стало известно о том, что работник лично получил повестку работодатель обязан отменить запланированные отпуска, служебные поездки и командировки, в том числе связанные с соревновательной деятельностью, для обеспечения явки в военный комиссариат, уведомив об этом работника (п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе").

3.3. При получении работодателем повестки на работника, чей характер работы дистанционный, работодатель обязан оформить командировку в адрес работодателя для вручения повестки лично в руки.

3.4. В случаях получения работодателем повестки во время ежегодного отпуска военнообязанного или работника, подлежащего призыву на военную службу он (отпуск) должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника (ст. 124 Трудового кодекса РФ).

3.5. Независимо от причины, указанной в повестке военного комиссариата работодатель обязан обеспечить работнику возможность своевременной явки по повестке в соответствующий военный комиссариат (абз. 2 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ).

Работодатель обязан освободить работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных обязанностей, связанных с воинским учетом, в случаях, если эти обязанности должны исполняться в рабочее время (ч. 1 ст. 170 Трудового кодекса РФ, п. 1 ст. 6 Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ).

3.6. В случае, если работник отказывается ознакомиться с повесткой, присланной в адрес работодателя, лицо, ответственное за ведение воинского учета, составляет акт об отказе в ознакомлении с повесткой и направляет его в соответствующий военный комиссариат в кратчайшие сроки.

4. Взаимодействие структурных подразделений при работе с военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу.

4.1. Лицо, ответственное за ведение воинского учета в учреждении, при получении повестки обязано известить об этом непосредственного руководителя работника.

4.2. Военнообязанный и работник, подлежащий призыву на военную службу, обязан сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за ведение воинского учета, о предстоящем призыве, получении повестки (абз. 2 п. 1 ст. 4 Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ).

4.3. Непосредственный руководитель военнообязанного или работника, подлежащего призыву на военную службу, обязан незамедлительно сообщить о ставших известными ему изменениях личных данных (семейное положение, место жительства, регистрации и тд) лицу, ответственному за ведение воинского учета в учреждении.

4.4. Непосредственный руководитель обязан незамедлительно сообщить лицу, ответственному за ведение воинского учета в учреждении, о ставшем ему известном факте получения работником повестки.

4.5. При планировании графика отпусков на предстоящий год или при включении в график отпусков текущего года вновь принятых работников, подлежащих призыву на военную службу, непосредственный руководитель данной категории работников обязан учитывать сроки призыва граждан на военную службу, установленные ст. 25 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 года.

4.6. Непосредственный руководитель при планировании индивидуальных графиков спортсменов, подлежащих призыву на военную службу, на предстоящий год обязан учитывать сроки призыва граждан на военную службу.