**Регламент работы отдела обеспечения и оценки качества кадров**

**по направлениям:**

**Обеспечение и организация деятельности комиссии департамента (начальник отдела):**

1. Подготовка и направление:

- в департамент на утверждение проектов документов: положения о комиссии департамента, графика заседания комиссии с учетом срока полномочия, персонального состава комиссии, регламента комиссии департамента по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, приказов о внесении изменений и дополнений в указанные выше документы по необходимости и др.;

- в Минспорт России обращений (от физического лица) по актуальным, проблемным вопросам, заданных специалистами управлений, спортивных организаций; транслирование в ЯНАО ответов в лице зам. директора департамента спорта высших достижений, зам. директора департамента физической культуры и спорта и др.;

- в управления, государственные (муниципальные) учреждения информационных писем по направлениям деятельности отдела.

1. Организация работы комиссии в форме заседаний, либо голосования методом опроса (заочного голосования). в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом департамента (ежемесячно).
2. Информирование членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии, в том числе в режиме заочного голосования.
3. Подготовка и направление тренерам, специалистам уведомлений о заседании комиссии согласно п.18 Порядка.
4. Определение и направление председателю комиссии департамента повестки заседания комиссии.
5. Структурирование и направление членам комиссии для ознакомления и голосования электронных папок материалов по вопросам повестки заседания комиссии.
6. Разработка и направление членам комиссии департамента персональных листов заочного голосования.
7. Взаимодействие с председателем (заместителем председателя), членами комиссии по вопросу соответствия (несоответствия) результатов профессиональной деятельности тренеров, специалистов, заявленных на первую, высшую квалификационную категорию.
8. Регистрация заявления, документов в электронном журнале отдела ОиОКК в целях обеспечения присвоения высшей, первой квалификационных категорий тренеру, специалисту на основании заявления о присвоении квалификационной категории.

Заявление и документы тренером, специалистом подаются в департамент (ЦСП отдел ОиОКК) лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

1. Возвращение заявления и документов тренеру, специалисту с указанием причины возврата в течение десяти рабочих дней со дня поступления, в случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, или представления тренером, специалистом документов не в полном объеме в департамент (ЦСП отдел ОиОКК),

В случае возврата заявления, документов тренер, специалист, подавший их, устраняет несоответствия и повторно направляет для рассмотрения в департамент (ЦСП отдел ОиОКК) в течение пяти рабочих дней со дня возврата.

11. Рассмотрение документов и проведение оценки результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста на соответствие квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий в течение двух месяцев со дня поступления заявления и документов в департамент (ЦСП отдел ОиОКК).

12. При проведении оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в квалификационных требованиях к присвоению квалификационных категорий тренеров. Сумма баллов должна составлять: при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 1000 баллов; при присвоении первой квалификационной категории – не менее 700 баллов.

13. При проведении оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре) на соответствие квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в квалификационных требованиях к присвоению квалификационных категорий специалистов. Сумма баллов должна составлять: при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 500 баллов; при присвоении первой квалификационной категории – не менее 300 баллов.

14. При проведении оценки результатов профессиональной деятельности специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре на соответствие квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в квалификационных требованиях к присвоению квалификационных категорий специалистов. Сумма баллов должна составлять: при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 550 баллов; при присвоении первой квалификационной категории – не менее 350 баллов.

15. Взаимодействие с председателем (заместителем председателя), членами комиссии департамента по вопросу подписания соответствующих документов.

16. Оформление решения о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным требованиям: подготовка и направление для подписи председателем комиссии департамента протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

17. Оформление решения о присвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории: подготовка и направление проекта приказа департамента о присвоении высшей, первой квалификационных категорий тренерам, специалистам для утверждения директором департамента в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания соответствующей комиссии.

Основанием для принятия решения о присвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории является соответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста квалификационным требованиям.

18. Оформление решения о неприсвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории: подготовка и направление служебной записки директору департамента для резолюции о неприсвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола.

Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста квалификационным требованиям.

19. Содействие в размещении приказа департамента о присвоении квалификационных категорий тренерам, специалистам на официальном сайте департамента в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещение приказа департамента в Lsport в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

20. Сбор в электронном виде (на бумажном носителе) отработанных членами комиссии департамента документов, материалов.

21. Формирование электронных папок документов заседаний комиссии департамента (ежемесячно) согласно графику.

22. Копирование, сканирование и формирование папок (на бумажных носителях) документов заседаний комиссии департамента (ежемесячно) согласно графику, обеспечение хранения документов в сейфе отдела ОиОКК.

23. Ведение мониторинга присвоения первой, высшей квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта по учреждениям (ежемесячно, год).

24. Подготовка проектов ответов на обращения граждан в департамент по вопросам присвоения квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта ЯНАО по указанию департамента.

25. Подготовка и предоставление информации по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в ЯНАО на заседаниях КМС при департаменте согласно плану.

**Информационно-методическое обеспечение присвоения второй, первой, высшей квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта ЯНАО (инструктор-методист):**

1. Определение целей, задач и содержания информационно-методического обеспечения по вопросам присвоения квалификационных категорий тренерам, специалистам.

2. Подготовка и направление в спортивные школы методических материалов:

- Разъяснений по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в соответствии с порядком присвоения квалификационных категорий и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий.

- Инструкций по заверению пакета подтверждающих документов тренеров, специалистов подписью руководителя и печатью организации в соответствии с требованиями.

- Диагностического инструментария оценки в баллах результатов профессиональной деятельности тренеров, специалистов на присвоение второй, первой, высшей квалификационных категорий.

- Индивидуальных папок электронных документов «В помощь» специалистам управлений, спортивных школ по запросу (по необходимости).

3. Внесение изменений и дополнений в методические материалы по итогам контроля начальника отдела и размещение на страницах официального сайта ЦСП.

4. Формирование и пополнение электронного банка информации (нормативно-правовой, информационной, методической) по подготовке документов и присвоению квалификационных категорий - второй на уровне учреждения, первой, высшей на уровне департамента тренерам, специалистам сферы физической культуры и спорта.

5. Подготовка и проведение информационно - методических совещаний, круглых столов, в том числе в режиме online, по присвоению второй, первой, высшей квалификационных категорий тренеров, специалистов спортивных школ, аттестации на соответствие занимаемой должности, реализации профессиональных стандартов и др. вопросам, актуальным для управлений, государственных (муниципальных) учреждений.

6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с работниками спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, по вопросам подготовки, оформления, содержания прилагаемых к заявлению документов за 4 года в соответствии с требованиями п. 15 порядка (приказ Минспорта России от 19.03.2020 №224).

7. «Выход» в учреждения в целях разъяснения, информирования заинтересованных групп специалистов по отбору востребованных документов, а также структурирования массива соответствующих документов, заполнения заявлений на вторую, первую, высшую квалификационную категорию.

8. Содействие в ПК и ПП специалистов сферы физической культуры и спорта включает:

- Работу с сайтами организаций высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования: ФГБУ ВО СибГУФК г.Омск, АНО ДПО «ИСТИМ», АНО «НИИДПО» г.Москва, АНО ДПО «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» г.Санкт-Петербург, г.Тюмень, г.Оренбург, г.Волгоград и др. по отбору актуальных программ ПП и ПК.

- Изучение и предложение востребованных программ ПП, ПК по запросу специалистов: («Внедрение профессиональных стандартов в спортивной организации», «Теория и методика физической культуры и спортивной тренировки», «Подготовка спортсменов: осуществление тренировочных мероприятий и совершенствование навыков соревновательной деятельности с присвоением квалификации «Тренер», «Спортивный менеджмент», «Государственное (муниципальное) управление», «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту» и др.).

- Взаимодействие с методистами факультетов ДО образовательных учреждений, менеджерами центров дополнительного образования по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и как следствие – консультирование, участие в организации обучения заинтересованных лиц.

9. Оценка в баллах результативности профессиональной деятельности специалистов в соответствии с квалификационными требованиями по критериям и показателям компетентности (приложение №2 к приказу Минспорта России от 19.12.2019 «1076)

10. Подготовка таблицы оценки результатов профессиональной деятельности специалистов о соответствии (несоответствии) в баллах результатов профессиональной деятельности на присвоение высшей, первой квалификационных категорий.

11. Внесение изменений и дополнений в таблицу оценки результатов профессиональной деятельности специалистов (приложение №2 к приказу Минспорта России от 19.12.2019 №1076) по итогам контроля начальника отдела.

12. Анализ документов специалистов на соответствие требованиям п.14 порядка присвоения квалификационных категорий специалистов (приказ Минспорта России от 19.12.2019 № 1076)

13. Подготовка справки (информации) о соответствии документов специалистов требованиям п.14 порядка присвоения квалификационных категорий специалистов, квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий специалистов (приказ Минспорта России от 19.12.2019 №1076), с приложением таблицы оценки результатов профессиональной деятельности специалистов и выводов о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности специалиста заявленной высшей (первой) квалификационной категории.

14. Внесение изменений и дополнений в справку (информацию) о соответствии документов специалистов требованиям приказа Минспорта России от 19.12.2019 №1076 по итогам контроля начальника отдела.

15. Подготовка справки (информации) и др. методических материалов с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов, электронных таблиц, электронной почты, браузеров в своей деятельности.

16. Составление отчета о проделанной работе за месяц, квартал, полугодие, год.

**Проведение анализа соответствия документов тренеров требованиям порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и оценки результатов профессиональной деятельности тренеров - квалификационным требованиям (приказ Минспорта России от 19.03.2020 №224) (ведущий аналитик):**

1. Оценка в баллах результативности профессиональной деятельности тренеров, специалистов в соответствии с квалификационными требованиями по критериям и показателям компетентности (приложение №2 к приказу Минспорта России от 19.03.2020 «224), а именно:

Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных

Спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием в спортивной сборной команды Российской Федерации (1-10 место, участие).

Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (1-10 место, участие).

Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) (1-10 место, участие).

Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне (1-10 место, участие).

Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку (1-10 место, участие).

Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта (первый юношеский спортивный разряд – мастер спорта России международного класса)

Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию (от 40 б. до 20 б.).

Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (от 100 б. до 60 б.).

Результаты сдачи контрольно- переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку. (95-100% - 150 б.; 85-94% - 100 б.).

Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий (от 100 б. до 30 б.).

Наличие методических разработок (публикаций) (от 100 б. до 40 б.).

Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз) (от 300 б. до 50 б.).

2. Взаимодействие со всероссийскими федерациями (бокса, тяжелой атлетики, пауэрлифтинга, плавания и др.), федерациями субъектов РФ (ЯНАО, ХМАО, Тульская обл., Московская обл. и др.) по вопросу предоставления подписанных протоколов по месту проведения соревнований при наличии несоответствующих подписей, недостоверной информации и др. неточностей на предоставленных тренерами протоколах (выписках из протоколов).

3. Подготовка таблицы оценки результатов профессиональной деятельности тренера (12 критериев, 34 показателя, 56 подпоказателей) о соответствии (несоответствии) в баллах результатов профессиональной деятельности тренера на присвоение высшей, первой квалификационных категорий.

4. Внесение изменений и дополнений в таблицу оценки результатов профессиональной деятельности тренеров (приложение №2 к приказу Минспорта России от 19.03.2020 №224) по итогам контроля начальника отдела.

5. Анализ прилагаемых к заявлению документов тренеров за 4 года на соответствие требованиям п. 15 порядка присвоения квалификационных категорий тренеров (приказ Минспорта России от 19.03.2020 №224), а именно:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копии трудовой книжки, заверенной подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копии документа, удостоверяющего принадлежность лиц, проходящих спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенной подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписок из приказов о зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, в тренировочные группы тренера, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копий протоколов или выписок из протоколов официальных спортивных мероприятий международного, всероссийского уровня, уровня субъектов РФ, муниципального, институционального уровней, подписанных председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копий приказов о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицам, проходящим спортивную подготовку, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписок из приказов о переводе лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, в стороннюю организацию, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копий распорядительных актов, подтверждающих включение лиц, проходящих спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

копий протоколов с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лицами, проходящими спортивную подготовку, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копий документов об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданных организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копий документов, подтверждающих присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

6. Подготовка справки о соответствии документов тренеров требованиям п. 15 порядка присвоения квалификационных категорий тренеров, квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров (приказ Минспорта России от 19.03.2020 №224), с приложением таблицы оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и выводов о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности тренеров заявленной высшей, первой квалификационной категории.

7. Внесение изменений и дополнений в справку о соответствии документов тренеров требованиям приказа Минспорта России от 19.03.2020 №224 по итогам контроля начальника отдела.

8. Подготовка справки с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов, электронных таблиц, электронной почты, браузеров в своей деятельности.

9. Составление отчета о проделанной работе за месяц, квартал, полугодие, год.

**Подготовка и проведение мониторингов качества кадров физической культуры и спорта (тренеров и иных специалистов) по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд (ведущий аналитик):**

1. Планирование мониторингов (квартал, полугодие, год).

2. Организация и проведение мониторингов.

3. Составление программ мониторингов.

4. Определение моделей мониторингов, их целей и задач.

5. Осуществление выбора критериев и показателей мониторингов.

6. Определение содержания мониторингов, технологии, методов использования информации.

7. Подготовка инструментария для проведения мониторингов: анкеты, тесты, диагностические материалы, опросники, бланки и др. материалы.

8. Составление инструкций по проведению мониторингов и по работе с оценочным инструментарием для учреждений.

9. Проведение инструктажей, организационно-технологических практикумов, в том числе в режиме online для исполнителей мониторингов - специалистов государственных, муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта ЯНАО.

10. Разработка практических рекомендаций по итогам мониторингов для последующего использования в системе управления, прогнозирования и развития сферы физической культуры и спорта ЯНАО, внесение изменений и дополнений по итогам контроля начальника отдела.

11. Сбор информации с применением анкетирования, тестирования, анализа документов, самообследования и др. методов.

12. Определения соответствия полученных результатов мониторингов целям и задачам, выявление проблемного поля.

13. Статистическая обработка данных мониторингов.

14. Оформление (графическое) представленных данных мониторингов.

15. Проведение качественной интерпретации количественных данных мониторингов.

16. Формирование информационной базы мониторингов для последующего написания аналитического документа.

17. Подготовка аналитических документов по результатам мониторингов с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов, электронных таблиц, электронной почты, браузеров в своей деятельности, внесение изменений и дополнений по итогам контроля начальника отдела.

18. Формирование и пополнение банка актуальных исследований как условия разработки новых или адаптации существующих методик для мониторингов и оценки различных аспектов качества кадров в сфере физической культуры и спорта.

19. Составление отчета о проделанной работе за месяц, квартал, полугодие, год.

Начальник отдела Н.П. Маковецкая

11.04.2021