

СОГЛАСОВАН

Директор департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа



О.В. Швагер

2018 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного
округа

№ 35-0 от 08.02.2018 г.

2018 г.

У С Т А В

государственного автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского
резерва имени Т.В. Ахатовой»

(новая редакция)

г. Салехард
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства Sports Российской Федерации от 30 октября 2015 года №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 546-П «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва имени Т.В.Ахатовой».

Учреждение переименовано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 1124-П «Об оптимизации деятельности и переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой».

Сокращенное: ГАУ ЯНАО СШОР им. Т.В. Ахатовой.

1.3. Место нахождение Учреждения: 629400 Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Обская д. 40.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629008 Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 9.

1.5. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах автономного округа.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: лыжные гонки, биатлон, стрельба из лука в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Составление и реализация индивидуальных планов подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3.3. Составление и реализация планов спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.4. Подготовка спортсменов на всех этапах спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Предоставляет государственные услуги (работы) в соответствии с Реестром государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.3. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.4. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для процесса спортивной подготовки, командировочные расходы на участие в соревновательных, тренировочных мероприятиях.

2.4.6. Обеспечивает материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.7. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) формируемое и утверждаемое Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.2. Директор имеет заместителей, один из которых исполняет обязанности Директора в случае его отсутствия.

Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдаёт доверенности;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

- открывает счёта в кредитных организациях и лицевые счёта в органах казначейства по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую

тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, имуществом и денежными средствами Учреждения;

- обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), достижение предусмотренных в нем показателей;

- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

- обеспечивает сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель:

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- Утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с Уполномоченным органом;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- вносит предложения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета государственного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

- определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

- инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- обеспечивает соблюдение руководителем Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

3.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание работников.

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители уполномоченного органа - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, организует созыв его заседания, председательствует на них, определяет повестку дня и организует ведение протокола.

Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, а также иных материалов, необходимых членам Наблюдательного совета для подготовки к заседанию.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, определяемых в соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения в порядке, установленном нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

6.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

принимать решение о предоставлении работников Учреждения на награждение наградами различного уровня;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

назначить представителя работников для участия в Наблюдательном совете Учреждения;

на внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного развития Учреждения;

на внесение предложений по вопросам улучшения условий труда и совершению мероприятий, связанных с охраной труда;

на получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

на решение иных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения, прямо не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения в соответствии с федеральным, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

6.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

органы управления Учреждения;

инициативная группа работников Учреждения, численностью не менее чем 5% от численности всех работников организации.

6.4. Повестку дня собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица или органы вправе вносить в повестку дня для рассмотрения собранием другие вопросы.

Органы, созывающие собрание определяют дату, место и время проведения собрания, порядок сообщения работникам о проведении собрания.

6.5. По предложению лица, открывшего собрание, избирается председатель, секретарь общего собрания.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определен Учредителем, осуществляется за счет субсидий окружного бюджета.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определен Учредителем;

- субсидии из окружного бюджета на цели, не связанные с выполнением Учреждением государственного задания;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с указанием расходов на уплату налогов, если соответствующее имущество признается в качестве объекта налогообложения, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

7.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.15. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

7.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

7.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющие спортивную подготовку, определенным учредителем.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

9.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении на соответствующих этапах многолетней подготовки, тренерский состав.

9.2. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

9.3. Спортсмены (лица, проходящие спортивную подготовку) в Учреждении имеют право:

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации;
- на выбор вида спорта из числа видов спорта, по которым в Учреждении осуществляется подготовка;
- бесплатно пользоваться во время тренировочных занятий и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, закрепленными за Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от психического и (или) физического насилия, оскорблений;
- на условия проведения спортивной подготовки, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.4. Спортсмены (лица, проходящие спортивную подготовку) Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- уважать честь, достоинство и права других участников процесса спортивной подготовки и иных работников Учреждения;
- добросовестно овладевать знаниями и умениями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением, в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением;
- сочетать спортивную подготовку в Учреждении с успешной учебной в общеобразовательной организации;
- систематически посещать занятия в Учреждении, поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля.

9.5. Спортсменам (лицам, проходящим спортивную подготовку) Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- употреблять психоактивные вещества и табачные изделия в помещениях Учреждения и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование Учреждения.

9.6. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены следующие меры воздействия:

- приглашение на собеседование родителей (законных представителей лиц до 14 лет), спортсменов от 14 лет;

- объявление лицу, проходящему спортивную подготовку, замечания приказом директора Учреждения;

- направление родителям (законным представителям лиц до 14 лет) письма с сообщением о проступке;

- представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы МВД, в случае совершения административного правонарушения;

- исключение из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Тренеры и другие участники процесса спортивной подготовки имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- Участвовать в управлении Учреждением;

- Избирать и быть избранным в совет, представителем общего собрания коллектива Учреждения, и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- На повышение квалификации;

- На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- Методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- Свободу выбора и использования пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающим индивидуальным особенностям спортсменов (лиц, проходящих спортивную подготовку);

- Самостоятельное определение формы проведения тренировочных занятий;

- Обмен опытом с работниками других заведений, в том числе зарубежных;

- На отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

9.8. Тренеры и другие участники процесса спортивной подготовки обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность тренировочного процесса;

- формировать у занимающихся качества по избранному направлению подготовки;

- развивать у занимающихся самостоятельность, инициативу, самоотдачу, ответственность;

- содействовать поиску и привлечению к занятиям талантливых спортсменов;

- систематически, не реже одного раза в 4 года, повышать свою квалификацию;

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора и локальных актов Учреждения;

- уважать человеческое достоинство занимающихся, их право на свободу информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

- следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- содействовать повышению положительного имиджа Учреждения, сохранению традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

- бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении.

9.9. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки не могут быть ограничены настоящим Уставом и локальными актами Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

10.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации государственного автономного учреждения;

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в другие учреждения соответствующего типа.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту спортсменов и другие) передаются организации – правопреемнику. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об Общем собрании коллектива;
- Положение о Тренерском совете;
- Должностные обязанности работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- Коллективный договор и приложения к нему;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

12.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

12.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом.



Пропрошено,
пронумеровано
на 15 листах

На главном бланке
записано только
ОКОЛО 20. *[Signature]*